

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>César Emilio Caal Chocoj</u>	CUI:	<u>2318777221612</u>
Número de contrato:	<u>029-358-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>140-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>2573702-3</u>
Número de Factura:	<u>3007203254</u>	Serie:	<u>97FEDoAE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,428.57</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/02/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Coordiné actividades de mantenimiento y limpieza de todas las áreas del parque, para mantener cada uno de los espacios en óptimas condiciones para dar un buen servicio a la población.
2. Coordiné con el personal de jardinería las actividades de mantenimientos de las áreas verdes y jardines para mantener en óptimas condiciones del Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán.
3. Apoyé en la distribución de insumos, implementos y herramientas de limpieza de acuerdo a las actividades diarias asignadas.
4. Coordiné con el personal de conserjería el mantenimiento de equipo y juegos mecánicos que presentan desperfectos por el uso dentro del parque, para brindar seguridad a nuestros usuarios.
5. Apoyé en la elaboración de informes semanales de las actividades de limpieza y mantenimiento dentro del Parque Deportivo y Recreativo la Paz Cobán.
6. Apoyé y participe en la ejecución de las actividades programadas en el mes que se realizaron en Parque Deportivo y Recreativo de la Paz Cobán, para atender a todos los usuarios
7. Apoye en la elaboración de charla de motivación y convivencia con el personal de conserjería y jardinería para mantener un ambiente cordial.

César Emilio Caal Chocoj

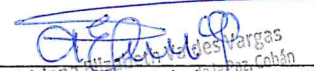
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Adriana Elizabeth Vaides Vargas

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Dirección de Parques y Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes